

Extrait du formulaire de saisie



Cepec SA

**Rue Saint-Martin 26
1005 Lausanne**

Tél. +41 21 310 19 30

Fax +41 21 310 19 31

e-mail survey@cepec.ch

Formulaire de saisie

1	Conditions de travail sélectionnées	4
1.1	Temps de travail.....	4
1.3	Vacances	4
1.5	Frais de déplacement - Voiture	5
1.6	Transports publics	5

Indications générales pour la comparaison

Définition des Fringe Benefits (FB)

Nous saisissons et comparons, dans cette étude, le catalogue des prestations de l'entreprise à ses employés ainsi qu'un certain nombre de conditions d'emploi. Ne sont pas compris dans cette enquête les éléments de rémunération (bonus, long term incentives, etc.).

Si votre entreprise offre des FB importants qui ne figurent pas sur le formulaire de saisie, nous vous prions de les consigner sous Autres prestations, à la fin du chapitre en question.

Saisir la situation actuelle de chaque règle en vigueur. Des modifications importantes et planifiées seront commentées dans le point 7.

Les règlements particuliers à certains groupes professionnels (par ex. Service externe, expatriés/locaux) ne sont pas concernés par ce questionnaire. En cas de besoin d'informations pour de tels groupes spécifiques, adressez-vous au consultant responsable de l'étude.

Saisie structurée

Par rapport aux précédentes éditions, la saisie a été très fortement structurée afin de permettre une comparaison quantitative. Ceci implique un questionnaire inévitablement étendu. Son exploitation sera par contre plus précise et les résultats plus utiles.

Si pour un FB particulier de votre entreprise vous n'arrivez pas à insérer le règlement dans la structure proposée, vous disposez, pour chaque FB, d'un champ « Remarques » dans lequel vous pourrez décrire et expliciter vos propres règles.

Structure du personnel (Collaborateur est utilisé pour les 2 sexes)

Dans de nombreuses entreprises, les différents FB sont accordés selon les catégories de personnel (Bénéficiaires). Nous vous prions de spécifier les bénéficiaires de votre structure dans la section d'introduction qui lui est réservée. Cette structure spécifique initiale est déterminante pour remplir la suite du formulaire (cela signifie qu'il est important de renseigner tous les champs pour tous les bénéficiaires, même si ceux-ci sont identiques). Si le nombre des Bénéficiaires à disposition n'est pas suffisant, prière de prendre contact avec le consultant responsable de l'étude.

Règlements de conventions collectives de travail

Certaines conditions d'emploi dépendent de règles légales. On cherche ici à mettre essentiellement en évidence les prestations sur-obligatoires.

Anonymat

Nous vous garantissons que, sans votre accord, aucune de vos données ne sera fournie avec indication du nom de votre entreprise dans l'exploitation que nous en faisons.

Copyright

Nous vous prions de prendre bonne note que ce formulaire de saisie est protégé par un copyright.

Formulaire de saisie

1 Conditions de travail sélectionnées

1.1 Temps de travail

La durée hebdomadaire de travail pour le personnel à temps complet se monte à heures

Remarques :

1.3 Vacances

Inscrivez le droit aux vacances en jours par année pour la tranche d'âge en question. Si le droit aux vacances dépend également des années de service, indiquez-le aussi sous la rubrique en question.

Bénéficiaires	Jeunes 20 ans	26	31	41	51	61
Direction						
Cadre A						
Cadre B						
Cadre C						
Employé/e A						
Employé/e B						

Dans votre entreprise, le droit aux vacances dépend-il également des années de service ?

Si oui, le préciser sous Remarques.

Remarques :

Formulaire de saisie

1.5 Frais de déplacement - Voiture

Les réponses concernent les règles applicables à l'ensemble des collaborateurs, à l'exclusion des règles spécifiques, par ex. pour le service externe, les techniciens.

(Indemnité pour déplacement sur le lieu de travail, voir chiffre 3.13, Véhicules d'entreprise, voir chiffre 3.9.3)

Bénéficiaires	Montant ct./Km	Forfait par mois en CHF
Direction		
Cadre A		
Cadre B		
Cadre C		
Employé/e A		
Employé/e B		

Si vous avez des indemnités variables en fonction du nombre de km (par ex. les premiers 200 km 75 ct, pour les autres 55 ct), inscrivez ici l'indemnité pour la première tranche de kms et précisez votre solution sous Remarques. Il en sera de même d'autres variables qui tiendraient compte de la catégorie de véhicule, d'une carte à essence, etc.

Remarques :

1.6 T ransports publics

Quelle classe remboursez-vous lors des voyages en Suisse ?

Direction	-
Cadre A	-
Cadre B	-
Cadre C	-
Employé/e A	-
Employé/e B	-

Si vous remboursez une classe différente pour les petits et les longs parcours, prière d'indiquer ici le règlement pour les longs parcours. Vous pourrez préciser celui des petits parcours sous Remarques.

Remarques :